



ที่ อบ ๘๒๗๐๑ / ๕๗๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม  
อำเภอทุ่งศรีอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕

เรียน นายอำเภอทุ่งศรีอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงขอส่งรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายนรินทร์ บุญขจร )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐-๔๕๙๕-๙๖๖๓ กต ๑

โทรสาร ๐-๔๕๙๕-๙๖๑๘ , ๐-๔๕๙๕-๙๗๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_๐๖๓๔๒๖๐๔@dla.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏว่ามี ความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่และความจำเป็น จึงได้โอน งบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**สำนักปลัด**

**รายการที่ ๑**

**โอนลดจาก**

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๖๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๖๔,๗๒๔ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๖๔,๗๒๔ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๖๙,๗๒๔ บาท

**โอนเพิ่มไป**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๓๘๐,๗๒๔ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๑๔๔ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๕๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๖๑,๑๔๔ บาท

**รายการที่ ๒**

**โอนลดจาก**

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

**โอนเพิ่มไป**

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มไป

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐๖.๘๘ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๐,๑๐๖.๘๘ บาท

รายการที่ ๔

โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มไป

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๔๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๗,๔๐๐ บาท

การโอนงบประมาณในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอน เงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมอม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

( นายนรินทร์ บุญชุมมิตร )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมอม



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		108,000.00	108,000.00	63,000.00 (-)	45,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		380,724.00	3,144.00	63,000.00 (+)	66,144.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		164,724.00	164,724.00	95,000.00 (-)	69,724.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		380,724.00	66,144.00	95,000.00 (+)	161,144.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภาย ในและการตรวจ สอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		70,000.00	70,000.00	50,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านผู้ ยากไร้ ผู้ด้อย โอกาส	150,000.00	150,000.00	50,000.00 (+)	200,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		120,000.00	75,000.00	30,000.00 (-)	45,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	106.89	30,000.00 (+)	30,106.89	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		120,000.00	45,000.00	15,000.00 (-)	30,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ท่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	20,000.00	2,400.00	15,000.00 (+)	17,400.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....  
(นางวราพร ทะสียา)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน 24 พ.ค. 2566.....พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายธีรวัฒน์ ทองนันท)  
ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน 24 พ.ค. 2566.....พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายเดชา ถำหิน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน 24 พ.ย. 2566 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายธนรินทร์ บุญจรัส)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม  
วันที่.....เดือน 24 พ.ย. 2566 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....