

รายงานการจัดทำข้อมูลให้สอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามข้อ O34

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนิน การ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
1	การบริหารงาน ของหน่วยงาน และการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	1. ผู้บริหารดำเนินการตาม นโยบายของตนเอง แทรกแซง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ปานกลาง	1.โครงการส่งเสริมการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกัน การทุจริต	-	✓	-	-	-
		2. บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายของ ผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบ รองรับ		2.มาตรการแสดงเจตนาภรณ์ใน การนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหารด้วยการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ดำเนินการ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 1.ประชุมประจำเดือน 2.นายก อบต.ปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางมาตรการต่าง ๆ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติ 3.สำนักปลัดจัดทำมาตรการต่างๆ เสนอนายก อบต.เพื่อให้ความเห็นชอบ 4.นายก อบต. เห็นชอบแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อรับทราบและถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ 5.ประกาศและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต.นาหม่อม	-	-	-	-
		3. บุคลากรของหน่วยงาน ไม่ให้ความสำคัญกับการ ปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมา ทำที่ทำงาน ขาดความ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน		3. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการ วันที่ 20 ตุลาคม 2565 1.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2.จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผน 3.จัดทำร่างแผนในระบบ eplan Nacc 4.เสนอร่างแผนคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ 5.หากไม่เห็นชอบ ต้องนำเข้าไปประชุมเพื่อขอความเห็นชอบแผนฯ อีกครั้ง 6.หากเห็นชอบแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบ 7.ประกาศและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต.นาหม่อม	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
				4. โครงการพัฒนาความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร ของหน่วยงาน ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	1. ดำเนินการจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงาน ดำเนินการเมื่อวันที่ 28 - 31 มีนาคม 2566 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 41 คน	-	-	203,740	36,260
					2.ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งปีงบประมาณ 2566 มีบุคลากรใน สังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน 23 คน จากทั้งหมด 33 คน 3.ส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทและ อำนาจหน้าที่ ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งปีงบประมาณ 2566 มีผู้บริหารและสมาชิกสภา ฯ เข้ารับการอบรม จำนวน 13 คน จากทั้งหมด 16 คน รายละเอียดการอบรมตามบัญชีรายละเอียดพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการ ฝึกอบรม/สัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-	-	58,076	110,524
				5. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาหม่อม 6. โครงการเสริมสร้างค่านิยม ต่อต้านการทุจริต 7. มาตรการประเมินความคุ้มค่าใน การบริหารงานของหน่วยงาน	ดำเนินการ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 1.ประชุมประจำเดือน 2.นายก อบต. ปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางมาตรการต่าง ๆ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบเพื่อนำไป ปฏิบัติ 3.สำนักปลัดจัดทำมาตรการต่างๆ เสนอนายก อบต.เพื่อให้ความเห็นชอบ 4.นายก อบต. เห็นชอบแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อรับทราบและถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ 5.ประกาศ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต.นาหม่อม	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
2	การบริหารงาน บุคคล	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และ การมอบหมายงาน ไม่เป็น ธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมี การเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับ การแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	1. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่สาธารณะ 2. มาตรการสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล 3. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสใน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 4. มาตรการนำผลการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนใน การให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร	1.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 2.นายก อบต. พิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 3.ประธานฯ กำหนดและแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ ในการประชุม 4.คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประชุมเสนอความเห็นต่อนายก อบต. เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 5.นายก อบต.พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566 6.หากไม่เห็นชอบ ให้ทำบันทึกเสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณาทบทวน 7.หากเห็นชอบ ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน 8.รายงานการออกคำสั่งให้ อำเภอ และจังหวัดทราบ 9.ประกาศ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566	-	-	-	-
3	การบริหาร การเงิน งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการใช้ ประโยชน์ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	1. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือ ใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับ ราชการ 2. นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน	สูง	1. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี 2. มาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 3. มาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ 4. โครงการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	1.รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565 2. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ดำเนินการเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 3. มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มี ประสิทธิภาพ ดำเนินการเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
4	การให้บริการ สาธารณะ/ บริการประชาชน	1. ไม่ให้บริการแก่ประชาชน ตามลำดับ อันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการ ให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้ คิวเร็วขึ้น	สูง	1. มาตรการ NO Gift Policy 2. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรม การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน 3. โครงการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชนตามหลักธรร มาภิบาล 4. โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ” 5. โครงการพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) 6. มาตรการจัดให้มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของหน่วยงาน	1.ประชุมประจำเดือน 2.นายก อบต.ปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางมาตรการต่าง ๆ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติ 3.สำนักปลัดจัดทำมาตรการต่างๆ เสนอนายก อบต.เพื่อให้ความเห็นชอบ 4.นายก อบต. เห็นชอบแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อรับทราบและถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ 5.ประกาศ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต.นาท่อม -ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) ดำเนินการเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 -จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ หน่วยงาน ดำเนินการเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566	-	-	-	-

บัญชีรายละเอียดพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑	จำสืบเอกวัฒนา ยศไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	งานนโยบายและแผน	โครงการ “เทคนิคการนำประเด็น ยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)” วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	๕,๕๐๐
๒	จำสืบเอกวัฒนา ยศไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	งานนโยบายและแผน	โครงการ “การจัดทำรายงานผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการติดตามและประเมินผล เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๕,๕๐๐
๓	นางวรารพร พะสียา	หัวหน้าสำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	หลักสูตร "การตรวจสอบภายใน ควบคุม ภายใน และการบริหารจัดการความ เสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของ รัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานตรวจสอบ ภายในจริยธรรมการปฏิบัติงาน การ ตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา ๗๙ แห่ง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของ รัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ อีกทั้งแนวทางการเบิก จ่ายเงินและตรวจสอบอย่างไรให้ ถูกต้อง” วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๕,๕๐๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่/ระยะเวลา
๔	นางสนธิ สายบัว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	งานสวัสดิการสังคม	โครงการฝึกอบรม “ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ” วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๕,๕๐๐
๕	นางสาวบุญล้อม ปิ่นธูปันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	งานสวัสดิการสังคม	โครงการฝึกอบรม “ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ” วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๕,๕๐๐
๖	นางสาวพัฒน์นรี ผลาเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	งานการเจ้าหน้าที่	หลักสูตรเชิงวิชาการ “ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๖,๓๕๒
๗	นางสาวพัฒน์นรี ผลาเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	งานการเจ้าหน้าที่	หลักสูตร “ ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีเพื่อความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการพัฒนาประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๕๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา/สถานที่
๘	นางวราพร พะสียา	หัวหน้าสำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	หลักสูตร“ทบทวนและปรับปรุงแผน อัตรากำลังสามปีเพื่อความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการพัฒนาประสิทธิภาพพนักงาน จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๕๐๐
๙	จำสืบเอกสำราญ นางาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	งานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“การ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ งานสารบรรณและการเขียนหนังสือ ราชการของบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” วันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๒,๗๙๖
๑๐	นางสาวธัญญา เครือบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	งานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“การ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ งานสารบรรณและการเขียนหนังสือ ราชการของบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” วันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๒,๖๙๖
๑๑	นายณัฐวุฒิ บุญพอ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	งานเคหะและชุมชน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านงานช่าง วันที่ ๑๘ ก.พ. - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๕,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา/สถานที่
๑๒	นายณัฐวุฒิ บุญพอ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	งานเคหะและชุมชน	หลักสูตร "การตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานตรวจสอบภายในจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ อีกทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินและตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง" วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๕,๕๐๐
๑๓	นางสาวเดือนเพ็ญ พุดอุดม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	จัดเก็บรายได้	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐,๘๐๐
๑๔	นางสาวไพลิน ปรีโยทัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	งานพัสดุ	อบรมด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๖,๘๖๐
๑๕	นางสาวชนานันท์ นาวิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	งานการเงิน	หลักสูตร "การตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานตรวจสอบภายในจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ อีกทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินและตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง" วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๖,๔๐๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา/สถานที่
๑๖	นายคาวิณ แก้วสาลี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	งานพัสดุ	โครงการอบรมหลักสูตร เทคนิคแนวคิด วิเคราะห์ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๖,๐๗๖
๑๗	นายคาวิณ แก้วสาลี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	งานพัสดุ	อบรมด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๓,๗๒๐
๑๘	นางสาวสุพัตรา ศุภลักษณ์	ครู	งานการสอน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หน้าที่และ อำนาจในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ตามเกณฑ์ ว PA ภาคปฏิบัติใน การเลื่อนขั้นเงินเดือนและวิทยฐานะ ข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๕๐๐
๑๙	นางสาวเพชรไพลิน จิมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	งานการศึกษา	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๖,๘๖๐
๒๐	นางสาวสุภาภรณ์ อุทัยกร	ครู	งานการสอน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หน้าที่และ อำนาจในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ตามเกณฑ์ ว PA ภาคปฏิบัติใน การเลื่อนขั้นเงินเดือนและวิทยฐานะ ข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๕๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา/สถานที่
๒๑	นางนวนละออง นูร์รักษา	ครู	งานการสอน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หน้าที่และอำนาจในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเกณฑ์ ว PA ภาคปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและวิทยฐานะข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๕๐๐
๒๒	นายสุชานนท์ แก้วคำปอด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	งานบริหารการศึกษา	หลักสูตรเชิงวิชาการ“การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๔,๒๐๐
๒๓	นางสาวพิมพ์ฤทัย สารินทร์	นักวิชาการศึกษา	งานการศึกษา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การบันทึกบัญชี และการตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด อปท. สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประปา ร.พ.สต. ด้วยโปรแกรม Excel Auto ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐