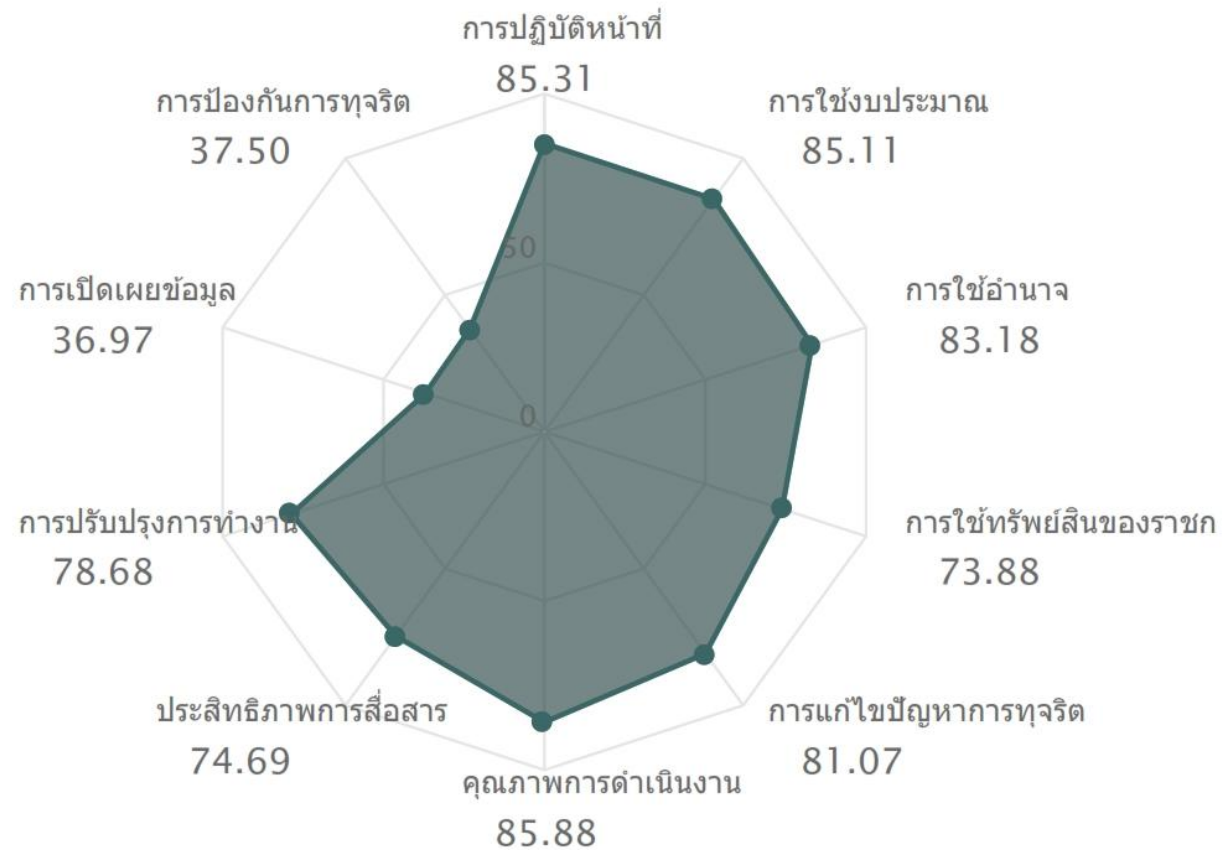


รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม : 63.33 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : D



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	85.88
2	การปฏิบัติหน้าที่	85.31
3	การใช้งบประมาณ	85.11
4	การใช้อำนาจ	83.18
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.07
6	การปรับปรุงการทำงาน	78.68
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	74.69
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	73.88
9	การป้องกันการทุจริต	37.50
10	การเปิดเผยข้อมูล	36.97

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1) การปฏิบัติหน้าที่	85.31 คะแนน	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
2) การใช้งบประมาณ	85.11 คะแนน	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล	83.18 คะแนน	จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน job description และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	73.88 คะแนน	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.07 คะแนน	มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)		
1) คุณภาพการดำเนินงาน	85.88 คะแนน	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	74.69 คะแนน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
3) การปรับปรุงระบบการทำงาน	78.68 คะแนน	สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
1) การเปิดเผยข้อมูล	36.97 คะแนน	เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง
2) การป้องกันการทุจริต	37.50 คะแนน	จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สามารถดูรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดจาก รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

จากการประชุมองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2564 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามผล
1. ส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- ทำประกาศและประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนภายในหน่วยงานเพื่อทราบและเป็นแนวปฏิบัติ- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต	สำนักงานปลัด	ม.ค.-มี.ค.64	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน
2. ส่งเสริมการดำเนินงานและการให้บริการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none">- เสริมสร้างกระบวนการทำงานและการให้บริการที่เป็นระบบสามารถตรวจสอบได้- ทำผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ- เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.	สำนักงานปลัด	มี.ค.-พ.ค.64	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน
3. จัดให้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">- ทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน- ทำแผนพัฒนาบุคลากรที่มีการปรับปรุงในแต่ละปีงบประมาณ และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัด	พ.ค.-ก.ค.64	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน