



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ที่ อบ 82701/198

วันที่ 2 มีนาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เรียน นายก อบต.นาทม / ปลัด อบต.

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

จากตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต วัดผลประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางวราพร พะสียา)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

(นายเดชา ถ้ำหิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

(นายนรินทร์ บุญขจร)

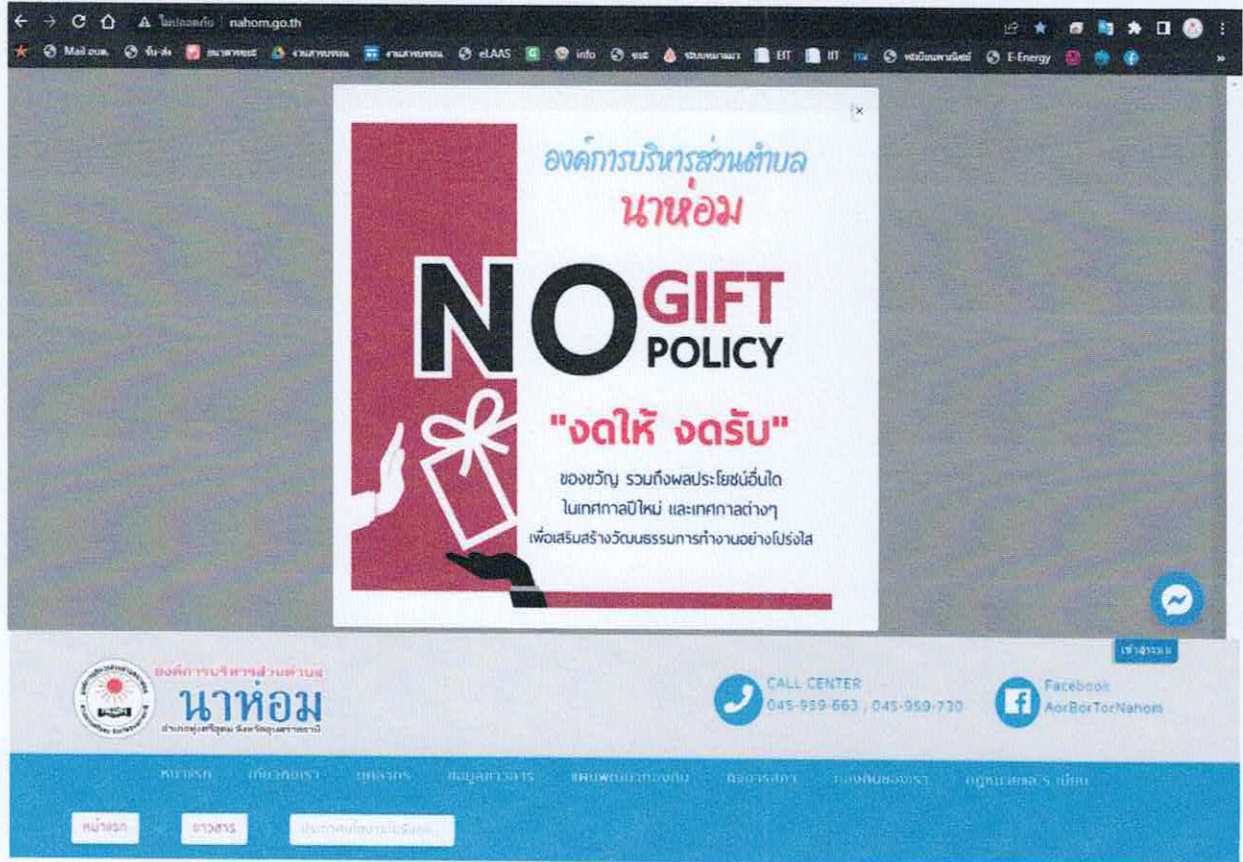
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

| | |
|--|---|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เรื่อง นโยบายงดให้ หรือรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและเทศกาลสำคัญ |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน | - จัดทำประกาศและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายงดให้ หรือรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและเทศกาลสำคัญ -สร้างจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานที่ดี |
| ระดับความเสี่ยง | ระดับต่ำ |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)..... |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เรื่อง นโยบายงดให้ หรือรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการดำเนินงานและเทศกาลสำคัญ ลงวันที่ 17 มกราคม 2565 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ที่ดี |
| ตัวชี้วัด | - จำนวนเรื่องร้องเรียนการให้สินบน ของขวัญสินน้ำใจ การเลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา |
| ผลการดำเนินงาน | - ไม่มีผู้ร้องเรียน |
| ผู้รายงาน | นางวราพร พะสียา |

.....ผู้รับรองรายงาน
(นายเดชา ถ้ำหิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาพประกอบรายงาน
Pop up หน้าเว็บไซต์ <http://www.nahom.go.th/>



ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

0 444 0



Recent Posts

-  การประเมินความเสี่ยงการ กู้ยืมของ ประชา ชิงประมาณ พ...
-  รายงานผลการดำเนินงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ...
-  รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต...
-  โครงการก่อสร้างถนน ตอนกรีดเสริมเหล็ก รหัสสาย ทาง อบ...
-  ศูนย์ผู้สูงอายุตำบลนาหมอมกับ การทํางานในกรดูแลผู้สูง...
-  ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน การปฏิบัตินโยบายของ CMba: C...

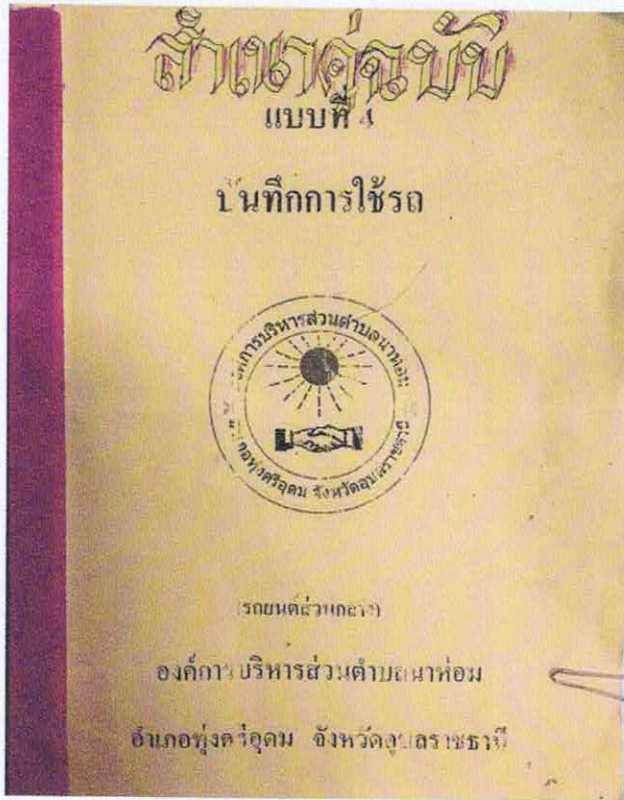
DOWNLOAD [ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ \(No Gift Policy \)](#)

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

| | |
|--|---|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | การใช้รถยนต์ของทางราชการ |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน | - ผู้ใช้รถยนต์นำน้ำมันไปใช้ส่วนตัว เช่น การดูน้ำมันไปใช้ระหว่างทางหรือเติมน้ำมันไม่ครบตาม ใบสั่งจ่ายส่วนน้ำมันที่เหลือเป็น เงินสดนำรถยนต์ราชการไปใช้ในการกิจส่วนตัว |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | 1.ตรวจสอบเลขไมล์กับอัตราการใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง 2.กำหนดให้ผู้ขอใช้รถยนต์ ต้องขออนุมัติใช้รถทุกครั้ง 3.ทำข้อตกลงกับสถานีเกี่ยวกับเงื่อนไขการจ่ายน้ำมันให้กับรถยนต์ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก |
| ระดับความเสี่ยง | ปานกลาง |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)..... |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการ ก่อนใช้ต้องทำคำขอใช้และได้รับการอนุมัติให้ใช้รถยนต์ทุกครั้ง |
| ตัวชี้วัด | - จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ไม่ถูกต้อง |
| ผลการดำเนินงาน | - ไม่มีผู้ร้องเรียน |
| ผู้รายงาน | นางวราพร พะสียา |

.....ผู้รับรองรายงาน
(นายเดชา ถ้ำหิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาพประกอบรายงาน



ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ทะเบียน กต ๗๗๐๘

วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ยื่น ผู้มีอำนาจใช้รถ: นาย ก. ก. ก.

จาก: นาย ก. ก. ก. ตำบล นาหม่อม

ขอขออนุญาตใช้รถ (ใบขึ้นรถ): จ. อุบลราชธานี

เพื่อ: ขับรถส่วนตัว

ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา

(ลงชื่อ) _____ (นาย/คุณ/นาง/นางสาว)
นาย/นาง/นางสาว _____

(ลงชื่อ) _____ (นาย/นาง/นางสาว)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานที่ดิน
สำนักงานที่ดิน

(ลงชื่อ) _____ (นาย/นาง/นางสาว)
ปลัดกองบริหารงานที่ดิน

วันที่ เดือน D)

อนุญาต
 ไม่อนุญาต

(ลงชื่อผู้มีอำนาจใช้รถ) _____ (นาย/นาง/นางสาว)
นาย/นาง/นางสาว _____

บันทึกการใช้รถ
รถหมายเลขทะเบียน กต ๕๗๐๘

| ลำดับที่ | ออกเดินทาง | | ผู้ขับรถ | สถานที่ไป | ระยะ กม./ไมล์ | กลับถึงสำนักงาน | | รวมระยะทาง กม./ไมล์ | พนักงานขับรถ | หมายเหตุ |
|----------|------------|-------|----------|----------------|---------------|-----------------|-------|---------------------|--------------|----------|
| | วันที่ | เวลา | | | | วันที่ | เวลา | | | |
| 1 | ๑๕/๐๕ | ๑๐.๐๐ | จ. ก. | จ. อุบลราชธานี | 362306 | 1๐/๐๕ | 15.๐๐ | 362510 | ๑๐4 | จ. ก. |
| 2 | 1๕/๐๕ | 11.30 | จ. ก. | จ. อุบลราชธานี | 362510 | 1๕/๐๕ | 14.๓๐ | 362602 | 92 | จ. ก. |
| 3 | 1๕/๐๕ | 1๐.๐๐ | จ. ก. | จ. อุบลราชธานี | 362602 | 1๕/๐๕ | 14.3๐ | 362777 | 175 | จ. ก. |
| 4 | 15/๐๕ | ๐9.๐๐ | พ. ก. | จ. อุบลราชธานี | 362777 | 15/๐๕ | 14.5๐ | 362846 | 69 | จ. ก. |
| 5 | 1๕/๐๕ | ๐๙.๐๐ | พ. ก. | จ. อุบลราชธานี | 362846 | 1๖/๐๕ | 14.55 | 362900 | 54 | จ. ก. |
| 6 | 1๕/๐๕ | ๐๙.๓๐ | พ. ก. | จ. อุบลราชธานี | 362900 | 1๖/๐๕ | 13.1๐ | 362941 | 41 | จ. ก. |
| 7 | 1๕/๐๕ | 10.4๐ | พ. ก. | จ. อุบลราชธานี | 362941 | 1๕/๐๕ | 15.3๐ | 363158 | 217 | จ. ก. |
| 8 | 21/๐๕ | ๐7.3๐ | พ. ก. | จ. อุบลราชธานี | 363158 | 21/๐๕ | 16.3๐ | 363175 | 17 | จ. ก. |
| 9 | 22/๐๕ | ๐7.๓๐ | พ. ก. | จ. อุบลราชธานี | 363175 | 22/๐๕ | 15.4๐ | 363190 | 215 | จ. ก. |
| 10 | 24/๐๕ | ๐๙.3๐ | พ. ก. | จ. อุบลราชธานี | 363190 | 24/๐๕ | 16.๐๐ | 363441 | 31 | จ. ก. |
| 11 | 1๕/๐๕ | ๐9.๑๐ | พ. ก. | จ. อุบลราชธานี | 363191 | 1๕/๐๕ | 1๐.55 | 363053 | 32 | จ. ก. |
| 12 | 2๓/๐๕ | 13.๓๐ | พ. ก. | จ. อุบลราชธานี | 363453 | 24/๐๕ | 1๒.55 | 36346๘ | 15 | จ. ก. |
| 13 | 25/๐๕ | ๐9.4๐ | พ. ก. | จ. อุบลราชธานี | 36346๘ | 25/๐๕ | 1๐.3๐ | 36347๙ | 11 | จ. ก. |
| 14 | 25/๐๕ | 1๒.๑๐ | พ. ก. | จ. อุบลราชธานี | 363479 | 25/๐๕ | 12.๓๐ | 36349๘ | 19 | จ. ก. |

ผู้บันทึก: _____
ตำแหน่ง: _____