



รายงาน  
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม  
อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

งานแผนและงบประมาณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

[www.nahom.go.th](http://www.nahom.go.th)

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๙๕ ๙๗๓๐ โทรสาร ๐ ๔๕๙๕ ๙๗๓๐

## คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ (๓) ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน ธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นาห่อม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนา ท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม  
เมษายน ๒๕๖๔

# สารบัญ

หน้า

<u>ส่วนที่ ๑</u> บทนำ	๓
<u>ส่วนที่ ๒</u> วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา	๑๑
<u>ส่วนที่ ๓</u> รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม	๑๓
- ตารางที่ ๑ รายงานสรุปจำนวนโครงการ/งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๓
- ตารางที่ ๒ รายงานสรุปจำนวนโครงการที่ได้อนุมัติงบประมาณ	๑๕
- ตารางที่ ๓ รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๖
- ตารางที่ ๔ รายงานสรุปการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)	๒๓
- ตารางที่ ๕ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)	๒๓
- ตารางที่ ๖ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)	๒๔
ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๒๖

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมี ทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน **การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการ พัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป พร้อม การปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและ ประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ได้อย่างดียิ่ง

#### **ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล**

- ๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการ ปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไป ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลง มากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติหรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมี ประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

### ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

**ขั้นตอนที่ ๑** แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

**ขั้นตอนที่ ๒** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

**ขั้นตอนที่ ๓** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยก ารจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

**ขั้นตอนที่ ๔** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

**ขั้นตอนที่ ๕** ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ (๕)

ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่  
เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและ  
ประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่าง  
น้อยปีละหนึ่งครั้งภายในธันวาคมของทุกปี

## กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล นาห้อง ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบล นาห้อง โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- คู่มือการติดตามและประเมินผล การจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

### (๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

### (๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (การพัฒนาด้านการคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การใช้กฎหมายควบคุมอาคาร การวางผังเมือง)



**ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม** (การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุขภาวะของประชาชน การลดรายจ่ายและ ป้องกันยาเสพติด การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ การส่งเสริมและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ** (สนับสนุน ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพ ที่สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของตลาดและชุมชน ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว)

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ** (การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่า และ ระบบนิเวศ การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ การควบคุมดูแลการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน การ บริหารจัดการขยะ การกำจัดและบำบัดมลพิษ

**ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการองค์การภายใต้ระบบ ธรรมนูญ** (ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

#### (๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุ วัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของ ชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไป อย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

#### (๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

#### (๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนา จังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

#### (๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึง ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบ เกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้อง หรือไม่

#### ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้อง กำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดห่วง เวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) ทั่วระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการทำงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

## การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

## ส่วนที่ ๒

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา กาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

#### วิสัยทัศน์ ( VISION) ในการพัฒนาท้องถิ่น

“ชาวตำบลนาหม่อมมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายในปี ๒๕๖๔”

#### พันธกิจ ( MISSION )

- ส่งเสริมความเจริญด้านโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณสุขโรค สาธารณูปการที่จำเป็น และพัฒนาแหล่งน้ำภายในตำบล
- ส่งเสริมด้านการศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัย อนุรักษ์รักษาวัฒนธรรมประเพณีให้คงอยู่สืบไป
- ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มผลิตภัณฑ์ต่างๆ ส่งเสริมการใช้เกษตรอินทรีย์ในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร พร้อมทั้งส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน
- ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบลและชุมชน

#### จุดมุ่งหมาย (Goals)

- เพื่อก่อสร้างและบูรณะซ่อมแซมการคมนาคมให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมีระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐาน ที่สมบูรณ์และมาตรฐาน
- เพื่อเสริมสร้างทักษะคนภายในชุมชนทั้งด้านจิตใจ ด้านการศึกษา งานด้านการกีฬาให้มีคุณภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
- เพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์ และเสริมสร้างให้คนในชุมชนมีสุขภาพที่ดี รวมถึงการการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการที่มีคุณภาพ และสนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา
- เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอันพึงปรารถนาร่วมกันไม่ให้มีปัญหาภายในชุมชน และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของตำบลให้สวยงาม สร้างจุดสนใจดึงดูดนักท่องเที่ยว

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

##### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

##### ๒. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๒.๑ แผนงานการศึกษา

๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

**๓. ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต**

- ๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๓.๒ แผนงานสาธารณสุข
- ๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๓.๕ แผนงานการเกษตร
- ๓.๖ แผนงานงบบกลาง

**๔. ด้านการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ**

- ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

**๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน**

- ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

### ส่วนที่ ๓

## รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

#### ๑. การวางแผน

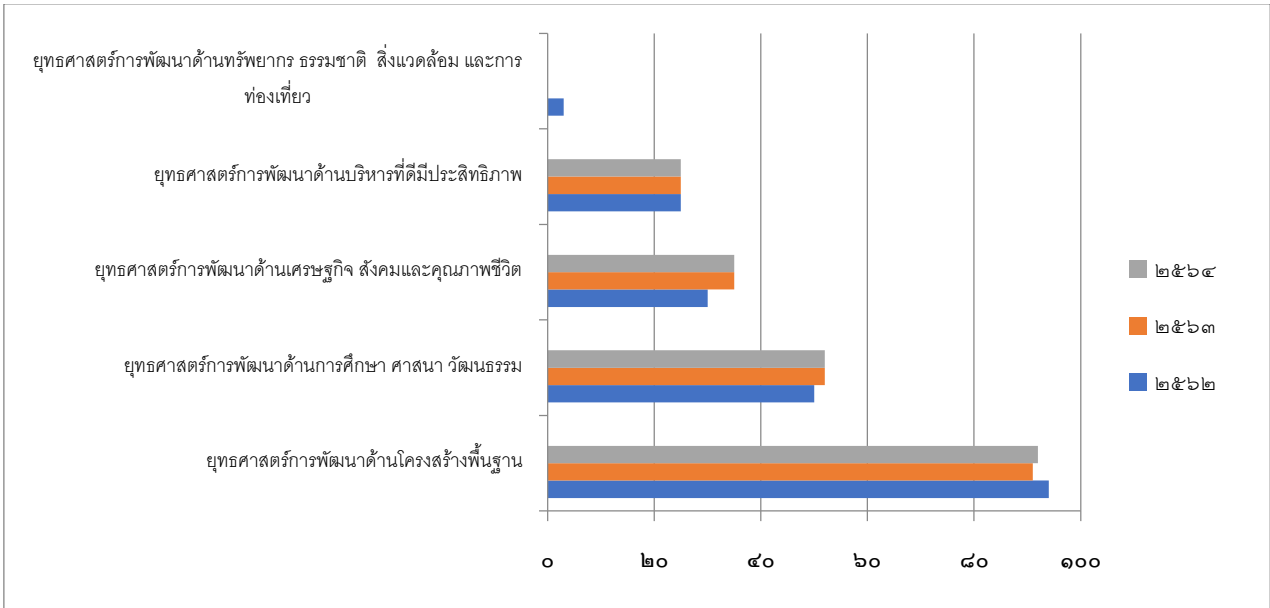
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๓ ปี ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนี้

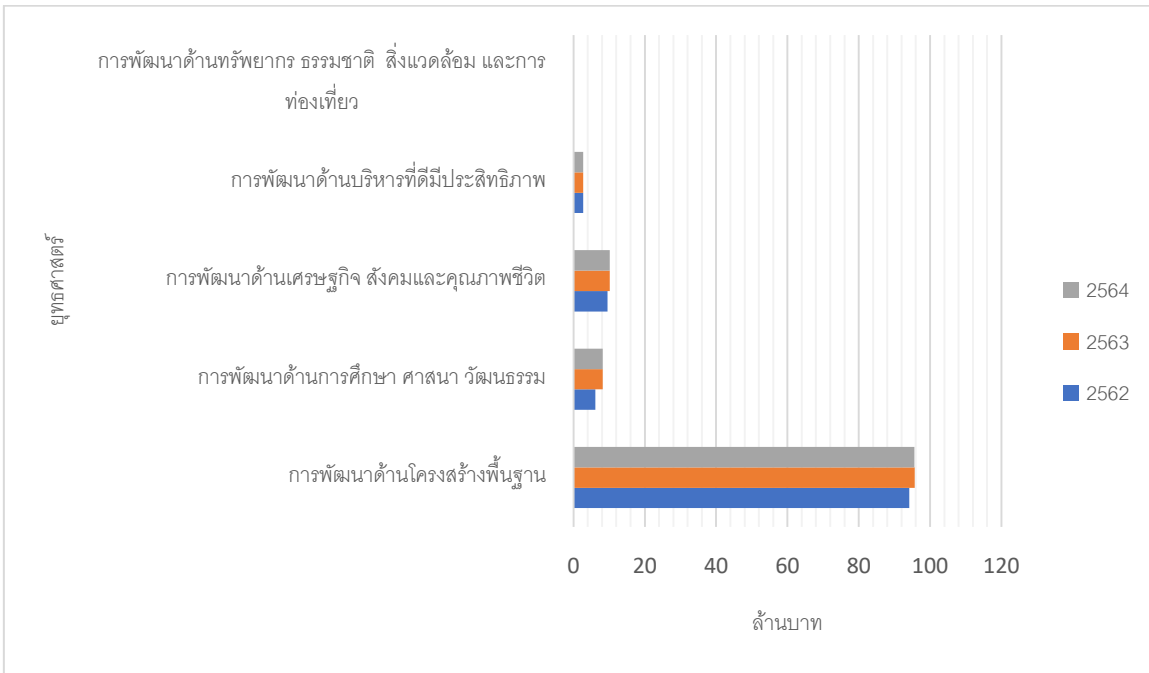
#### ตารางที่ ๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙๔	๙๔,๐๑๘,๕๐๐	๙๑	๙๕,๗๓๔,๕๐๐.๐๐	๙๒	๙๕,๕๖๙,๕๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๕๐	๖,๑๕๕,๗๐๐.๐๐	๕๒	๘,๒๔๓,๐๐๐.๐๐	๕๒	๘,๒๔๓,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต	๓๐	๙,๕๒๘,๖๐๐.๐๐	๓๕	๑๐,๑๖๗,๓๐๐.๐๐	๓๕	๑๐,๒๐๗,๓๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๒,๗๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๕	๒,๗๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๕	๒,๗๓๕,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๓	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓	๖๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๐๒	๑๑๒,๕๕๗,๘๐๐	๒๐๖	๑๑๖,๙๓๙,๘๐๐	๒๐๗	๑๑๖,๘๑๔,๘๐๐

## แผนภูมิที่ ๑ จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เปรียบเทียบตามยุทธศาสตร์



## แผนภูมิที่ ๒ มูลค่างบประมาณโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เปรียบเทียบตามยุทธศาสตร์



## ๒. การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๖๐ โครงการ งบประมาณ ๑๓,๒๑๕,๖๓๕.๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

### ตารางที่ ๒ รายงานผลการจัดทำงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	โครงการตาม แผนพัฒนา ท้องถิ่น	โครงการที่ได้ บรรจุใน ข้อบัญญัติ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙๔	๑๖	๒,๓๔๙,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๕๐	๑๘	๒,๗๒๓,๐๓๕.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและ คุณภาพชีวิต	๓๐	๑๖	๗,๙๒๓,๖๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารที่ดีมี ประสิทธิภาพ	๒๕	๗	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๓	๓	๔๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๐๒	๖๐	๑๓,๒๑๕,๖๓๕



ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑.๑) แผนงานเคหะและชุมชน

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านโนนจาน (ซอยหนองดินเหนียว)	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านหนองน้ำซุ่น	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองบัวอารีย์ (แยกถนนสายเดชอุดมถึงสามแยกหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองบัวอารี-ตาโท)	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านตาโท (จากหมู่บ้านถึงวัดตาโท)	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนองจิก (เส้นรอบหมู่บ้าน)	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านหนองหิน (จากหมู่บ้านถึงวัดหนองหินใหม่)	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ (สายหมู่บ้านถึงบ้านโนนจาน)	ข้อบัญญัติ	๙๐,๐๐๐	๐	๐	๙๐,๐๐๐	กองช่าง	๐

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ร้อยละ
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาหอม	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๙	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม <sup>๑</sup>	ข้อบัญญัติ	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๔๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๐	โครงการก่อสร้างห้องน้ำผู้พิการและผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๑	อุดหนุนโครงการขยายติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ (สายดับ) หมู่ที่ ๔ บ้านวังม่วง	ข้อบัญญัติ	๔๙,๐๐๐	๐	๐	๔๙,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๒	อุดหนุนโครงการขยายไฟฟ้า หมู่ที่ ๑ บ้านนาหอม	ข้อบัญญัติ	๓๕๐,๐๐๐	๐	๐	๔๙,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๓	อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๕	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๔	อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๗ บ้านตาโท	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๕	อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๘ บ้านหนองหิน	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๖	โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๐	ข้อบัญญัติ	๖๐,๐๐๐	๐	๐	๖๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
รวม			๒,๗๒๓,๐๓๕	๐	๐	๒,๔๙๙,๐๐๐		

ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

(๒.๑) แผนงานศึกษา

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน	ข้อบัญญัติ	๑,๐๕๖,๐๐๐	๕๑๒,๐๐๐	๕๔๔,๐๐๐	กองการศึกษา	๔๘.๔๘
๒	การสนับสนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ	๔๔๑,๐๐๐	๒๖๙,๗๐๐	๑๗๑,๓๐๐	กองการศึกษา	๖๑.๑๖

<sup>๑</sup> โอนเพิ่มงบ ๑๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาสำหรับ สนับสนุนค่าจัดการเรียน การสอนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (รายหัว)	ข้อบัญญัติ	๑๕๓,๐๐๐	๑๕๓,๐๐๐	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๔	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)	ข้อบัญญัติ	๓๘,๗๐๐	๐	๓๘,๗๐๐	กองการศึกษา	๐
๕	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าหนังสือ เรียน)	ข้อบัญญัติ	๑๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	กองการศึกษา	๐
๖	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอุปกรณ์ การเรียน)	ข้อบัญญัติ	๑๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	กองการศึกษา	๐
๗	การจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน						
๘	การจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ	๖๗๘,๓๓๕	๓๖๔,๙๕๙.๖๒	๓๑๓,๓๗๕.๓๘	กองการศึกษา	๕๓.๘๐
๙	โครงการรณรงค์ป้องกัน โรคเอดส์และปัญหา เพศสัมพันธ์ที่ไม่ เหมาะสม	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	กองการศึกษา	๐
๑๐	โครงการเฝ้าระวังและ รณรงค์ป้องกันยาเสพติด	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	กองการศึกษา	๐
๑๑	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ <sup>๒</sup>	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐	๐	๐	กองการศึกษา	๐
๑๒	โครงการแข่งขันกีฬา สายใยรักสื่อสัมพันธ์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา	๐
๑๓	โครงการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก <sup>๓</sup>	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๐	๐	กองการศึกษา	๐
รวม			๙๔๖,๐๓๕	๕๑๗,๙๕๙.๖๒	๔๐๘,๐๗๕.๓๘		

<sup>๒</sup> ไม่ดำเนินงานและโอนงบทั้งหมดไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมรายการอื่น

<sup>๓</sup> ไม่ดำเนินงานและโอนงบทั้งหมดไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมรายการอื่น

ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

(๒.๒) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนและเยาวชน	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ	๑๐๐
๒	โครงการเข้าร่วมงานประเพณีแข่งว่่าเป่าโหวตสมโภชศาลหลักเมืองทุ่งศรีอุดม	ข้อบัญญัติ	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ	๑๐๐
๓	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	๐
๔	โครงการปฏิบัติธรรมนำชีวิต	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	๐
๕	โครงการลด ละ เลิกอบายมุข งดเหล้าเข้าพรรษา	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	๐
รวม			๒๘๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐		

ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

(๓.๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๑	โครงการซักซ้อมแผนระงับสาธารณภัย	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๒	โครงการตั้งหน่วยบริการและลดอุบัติเหตุจราจรในช่วงเทศกาลวันหยุด <sup>๔</sup>	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๒๓,๙๕๐	๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๓	โครงการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๔	โครงการกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๓,๓๐๐	๖,๗๐๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด <sup>๕</sup>	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
รวม			๑๑๐,๐๐๐	๒๗,๒๕๐	๘๖,๗๐๐		

<sup>๔</sup> งบตามข้อบัญญัติ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๒๖,๐๕๐ บาท คงเหลือ ๒๓,๙๕๐ บาท

<sup>๕</sup> โอนเพิ่มตั้งงบรายจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

(๓.๒) แผนงานสาธารณสุข

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน	ข้อบัญญัติ	๔๕,๐๐๐	๓๔,๗๒๔	๑๐,๒๗๖	สำนักปลัด	๑๐๐
๒	สนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๒๒๐,๐๐๐	๐	๒๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๐
รวม			๒๖๕,๐๐๐	๓๔,๗๒๔	๒๓๐,๒๗๖		

ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

(๓.๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการดูแลห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๐
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๐
รวม			๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

(๓.๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๐
รวม			๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

(๓.๕) แผนงานการเกษตร

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรกรอินทรีย์	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
รวม			๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

(๓.๖) แผนงานงบกลาง

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	การจ่ายเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาหอม	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	๑๐๐
๒	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาหอม <sup>๖</sup>	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๐
๓	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ	๕,๘๑๑,๖๐๐	๒,๙๒๑,๒๐๐	๒,๘๙๐,๔๐๐	สำนักปลัด	๕๐.๒๖
๔	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	ข้อบัญญัติ	๑,๔๔๐,๐๐๐	๗๓๕,๒๐๐	๗๐๔,๘๐๐	สำนักปลัด	๕๑.๐๖
๕	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ข้อบัญญัติ	๑๒,๐๐๐	๓,๕๐๐	๖,๕๐๐	สำนักปลัด	๒๙.๑๗
รวม			๗,๔๖๓,๖๐๐	๓,๗๕๙,๙๐๐	๓,๖๙๑,๗๐๐		

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ การบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ

(๔.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและประชาชนทั่วไป เรื่องข้อมูลข่าวสารทางราชการ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	๑๐๐
๒	โครงการอบรมการป้องกันปราบปรามทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร และการอบรมจริยธรรมในองค์กร	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๐
๓	โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนเพื่อบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๔	การศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ หรือการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๐
๕	โครงการจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษี <sup>๗</sup>	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๒๗,๒๙๔	๔๔,๗๐๖	กองคลัง	๓๓.๒๙
รวม			๑๕๕,๐๐๐	๓๗,๒๙๔	๘๙,๗๐๖		

<sup>๖</sup> งบตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๐,๐๐๐ บาท

<sup>๗</sup> งบตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๒,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ การบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ

(๔.๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการองค์การบริหารส่วน ตำบลนาหอมเคลื่อนที่ ร่วม พัฒนาตำบล	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๒	โครงการอบรมสร้างเสริมความรู้ เรื่องสิทธิและบทบาทสตรีตำบล นาหอม	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
รวม			๒๕,๐๐๐	๐	๒๕,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

(๕.๑) แผนงานการเกษตร

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	สถานะของ โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการปลูกต้นไม้ในที่ สาธารณะ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	๑๐๐
๒	โครงการอบรมเพื่อการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๐
๓	โครงการอบรมการจัดการขยะ หมู่บ้านและชุมชนสู่ตำบลปลอด ขยะ	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๔๐	๖๐	สำนักปลัด	๑๐๐
รวม			๔๐,๐๐๐	๒๙,๙๔๐	๑๐,๐๖๐		

**ตารางที่ ๔** สรุปการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	โครงการตาม แผนพัฒนา ปี ๒๕๖๔	โครงการที่ อนุมัติ งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	โครงการ ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	โครงการ ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	โครงการ ที่ไม่ ดำเนินการ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙๔	๑๖	๐	๑๖	๐
๒. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณีท้องถิ่น	๕๐	๑๘	๒	๓	๒
๓. ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ	๓๐	๑๖	๔	๓	๐
๔. ด้านการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๗	๒	๐	๐
๕. ด้านการพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการ ท่องเที่ยว	๓	๓	๒	๑	๐
<b>รวม</b>	<b>๒๐๒</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒</b>

**ตารางที่ ๕** รายงานสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑  
(ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	งบอนุมัติ ปี ๒๕๖๔	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๓๔๙,๐๐๐	๐	๒,๓๔๙,๐๐๐.๐๐
๒. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณีท้องถิ่น	๒,๗๒๓,๐๓๕	๑,๔๖๙,๖๕๙.๖๒	๑,๒๕๓,๓๗๕.๓๘
๓. ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ	๗,๙๒๓,๖๐๐	๓,๘๒๑,๘๗๔	๓,๗๐๓,๗๒๖
๔. ด้านการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ	๑๘๐,๐๐๐	๓๗,๒๙๔	๑๔๒,๗๐๖
๕. ด้านการพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการ ท่องเที่ยว	๔๐,๐๐๐	๒๙,๙๔๐	๑๐,๐๖๐
<b>รวม</b>	<b>๑๓,๒๑๕,๖๓๕.๐๐</b>	<b>๕,๓๕๘,๗๖๗.๖๒</b>	<b>๗,๘๕๖,๘๖๗.๓๘</b>

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณ ๒๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- โครงการที่ปฏิบัติได้คิดเป็นร้อยละ  $\frac{๑๐ \times ๑๐๐}{๖๐} = ๑๖.๖๗$

ของโครงการที่ได้อนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- งบประมาณที่เบิกจ่ายได้คิดเป็นร้อยละ  $\frac{๕,๓๕๘,๗๖๗.๖๒ \times ๑๐๐}{๑๓,๒๑๕,๖๓๕} = ๔๐.๕๕$

ของงบรายจ่ายตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



**ตารางที่ ๖** สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทากรุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

	รายการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	สถานะการ ดำเนินงาน
๑	เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง	ซื้อบัญชี	๗,๐๐๐	๐	๗,๐๐๐	สำนักงานปลัด	○
๒	เก้าอี้ประชุมสภา	ซื้อบัญชี	๘๕,๐๐๐	๐	๘๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	○
๓	เก้าอี้สำนักงาน	โอนเพิ่ม งบประมาณ	๑๑,๖๐๐	๑๑,๓๗๐	๒๓๐	สำนักงานปลัด	✓
๔	เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน ชนิดติดผนัง	ซื้อบัญชี	๔๕๕,๐๐๐	๐	๔๕๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	●
๕	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	ซื้อบัญชี	๕,๐๐๐	๔,๘๙๐	๑๑๐	สำนักงานปลัด	✓
๖	ตู้เอกสาร ๑ ประตู ๔ ลื่นชัก	ซื้อบัญชี	๔,๐๐๐	๓,๓๔๐	๖๖๐	สำนักงานปลัด	✓
๗	โต๊ะประชุมสภา	ซื้อบัญชี	๙๐,๐๐๐	๐	๙๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	●
๘	โต๊ะพบนอกประสงค์	ซื้อบัญชี	๒๕,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓
๙	ระบบเสียงห้องประชุม	ซื้อบัญชี	๑๖๐,๐๐๐	๐	๑๖๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	●
๑๐	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	ซื้อบัญชี	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๐	สำนักงานปลัด	✓
๑๑	เก้าอี้ทำงาน	โอนเพิ่ม งบประมาณ	๖,๗๐๐	๖,๕๘๐	๑๒๐	กองคลัง	✓
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	ซื้อบัญชี	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐	กองคลัง	✓
๑๓	เครื่องพิมพ์	ซื้อบัญชี	๗,๑๐๐	๗,๑๐๐	๐	กองคลัง	✓
๑๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	ซื้อบัญชี	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	กองคลัง	✓
<b>รวม</b>			<b>๘๙๑,๒๐๐</b>	<b>๙๒,๐๘๐</b>	<b>๗๙๙,๑๒๐</b>		

๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

	รายการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	สถานะ โครงการ
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	ซื้อบัญชี	๕,๕๐๐	๔,๘๑๕	๖๘๕	กองการศึกษาฯ	✓
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก พร้อมติดตั้งฉีดยึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	ซื้อบัญชี	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	๐	กองการศึกษาฯ	✓
<b>รวม</b>			<b>๙,๘๐๐</b>	<b>๙,๑๑๕</b>	<b>๖๘๕</b>		

๖.๓ แผนงานการศึกษา

	รายการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	สถานะ โครงการ
๑	เก้าอี้ทำงาน	โอนเพิ่ม งบประมาณ	๔,๙๐๐	๔,๗๙๐	๑๑๐	กองการศึกษาฯ	✓
๒	โต๊ะเด็กอนุบาล	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ	✓
๓	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	ข้อบัญญัติ	๑๑,๐๐๐	๙,๖๓๐	๑,๓๗๐	กองการศึกษาฯ	✓
๔	เก้าอี้เด็กอนุบาล	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ	✓
๕	เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน ชนิดติดผนัง	ข้อบัญญัติ	๓๕๐,๐๐๐	๓๔๙,๒๐๐	๘๐๐	กองการศึกษาฯ	○
๖	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้	ข้อบัญญัติ	๑๖,๕๐๐	๑๔,๔๔๕	๒,๐๕๕	กองการศึกษาฯ	✓
๗	โต๊ะพับนอกประสงค์	ข้อบัญญัติ	๒๕,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓
๘	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	ข้อบัญญัติ	๔๒,๖๐๐	๐	๔๒,๖๐๐	กองการศึกษาฯ	●
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	ข้อบัญญัติ	๑๖,๐๐๐	๐	๑๖,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	●
รวม			๕๐๑,๐๐๐	๔๓๗,๐๖๕	๖๓,๙๓๕		

๖.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	สถานะ โครงการ
๑	เก้าอี้ทำงาน	โอนเพิ่ม งบประมาณ	๔,๙๐๐	๔,๗๙๐	๑๑๐	กองช่าง	✓
๒	เครื่องเจาะคอนกรีต	ข้อบัญญัติ	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	กองช่าง	●
รวม			๖๔,๙๐๐	๔,๗๙๐	๖๐,๑๑๐		

หมายเหตุ ✓ = ดำเนินการเสร็จแล้ว ○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ● = ยังไม่ดำเนินการ ✕ = ไม่ดำเนินการ

## ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. กิจกรรมโครงการตามปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากจึงต้องกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการจำนวนมากไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่ละปี ไม่สอดคล้องกับรายได้ของท้องถิ่นที่สามารถจัดเก็บได้เองน้อยและเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่มีแนวโน้มลดลงตามสภาพเศรษฐกิจของประเทศ

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การจัดสรรรายได้และเงินอุดหนุนของรัฐบาลมีความล่าช้าและไม่เป็นไปตามประมาณการ สำนัก/กองงานที่รับผิดชอบภารกิจในแต่ละแผนงานจึงไม่สามารถดำเนินงานโครงการได้ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้

## มีข้อเสนอแนะ

๑. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน /โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๒. การติดตามและประเมินผล การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติตามตัวชี้วัดสำคัญที่ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น ยังดำเนินการไม่ครบถ้วน จึงไม่อาจประเมิน ผลผลสำเร็จเชิงคุณภาพ ของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างสมบูรณ์